

Concello de Covelo

PREGO DE CONDICIÓN S QUE REXE O ALLEAMENTO MEDIANTE COMPRAVENDA POLO PROCEDIMENTO ABERTO E FORMA DE POXA PÚBLICA Á ALZA DUN LOTE DE 24 TN DE ÁRBORES CORTADOS DE “PLATANUS HYBRIDA” DE PROPIEDAD MUNICIPAL.

Cláusula 1.- Obxecto do contrato.-

O presente prego ten por obxecto fixar o procedemento e condicións para a venda polo Concello de Covelo mediante compravenda por poxa pública á alza **DUN LOTE DE 24 TN DE ÁRBORES CORTADOS DE “PLATANUS HYBRIDA” DE PROPIEDAD MUNICIPAL, procedente do Campo da Feira.**

Os licitadores poderán ver e examinar o lote e non farán ningunha reclamación, nin terán dereito a ningunha indemnización polo estado no que se atopa.

Estes pregos teñen carácter contractual, e as súas cláusulas forman parte do contrato a efectos da súa esixencia entre as partes. A presentación das ofertas polos licitadores presume a aceptación plena e non suxeita a condicións das cláusulas contractuais que se inclúen neste prego.

Cláusula 2ª.- Duración do contrato.-

Estenderase dende a data seguinte á de formalización do contrato ata a retirada definitiva da totalidade da leña obxecto do contrato privado de alleamento do depósito municipal, previo cumprimento das formalidades previstas no presente prego.

Cláusula 3ª.- Procedemento e forma de alleamento.-

Mediante licitación pública aberta, cun único criterio de adxudicación: o prezo base de licitación á alza (poxa pública), consonte o disposto nos arts. 80 do Real decreto legislativo 781/1986, polo que se aproba o Texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, 277.1 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia e 138, 150 e concordantes do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP).

Cláusula 4º.- Tipo de licitación e importe de adxudicación.-

Sínálase como tipo de licitación para este contrato **CATROCENTAS TRINTA E DOUS EUROS (432,00 €)**. No prezo non se inclúe os tributos que legalmente se teñan que aboar.

Concello de Covelo

O tipo mínimo de licitación constitúe o valor mínimo de taxación de leñas de baixo rendemento. O prezo do contrato será o que oferte o licitador que non pode ser inferior o tipo mínimo de licitación. Será importe de adxudicación a cantidade na que finalmente se adxudique a leña en función da oferta que realice o adxudicatario.

Se na licitación non se presentan ofertas, ou no caso de que as presentadas non alcancen dito tipo mínimo, declararase deserta e non se producirá adxudicación ningunha.

Cláusula 5ª.- Garantía provisional e definitiva.-

Non se esixe garantía provisional e definitiva pola natureza do contrato, dado que non se considera necesario para garantir ningunha obriga especial tanto previamente como posteriormente a este contrato.

Cláusula 6ª.- Capacidade para contratar

Poderán presentarse á licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras 'que teñan plena capacidade de obrar e non se atopen incluídas en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 60 do Real decreto legislativo 3/2011, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).

Poderán presentarse á licitación varias empresas co compromiso de constituírse en Unión temporal de empresas (UTE), de acordo co disposto no artigo 48 do TRLCSP e os preceptos que o desenvolven.

Cláusula 7ª.- Presentación de ofertas.-

7.1. Lugar, prazo de presentación e perfil do contratante.

As proposicións para poder tomar parte no procedemento aberto presentaranse no Rexistro Xeral do concello I, dentro do prazo de QUINCE (15) DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do contrato no B.O.P., sen prexuízo da publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante (www.concellodecovelo.es) nos termos esixidos no art. 142 do TRLCSP e no taboleiro de anuncios da casa consistorial, en horas de nove a catorce, de luns a venres, e de dez a trece horas, os sábados, e en DOUS (02) SOBRES PECHADOS, que deberán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na presente cláusula.

Cando as proposicións se envíen por correo, o interesado deberá xustificar a data de imposición do envío nas Oficinas de Correos e anunciará a remisión da súa oferta ao órgano de contratación, no

Concello de Covelo

mesmo día mediante télex, fax ou telegrama. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado na invitación. Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

A presentación da proposición ou solicitude de participación supón a aceptación incondicional polo interesado do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen salvidade ou reserva algunha.

En cada un dos sobres figurará externamente o NOME DO LICITADOR e, no seu caso, do REPRESENTANTE. DOMICILIO SOCIAL. TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO e FAX, a efectos de comunicación, así como o TITULO DO PROCEDIMENTO. e incluírá a documentación que se indica no apartado 7.2.

7.2. Forma de presentación.-

Os licitadores presentarán dous sobres pechados, denominados sobre A e B. Ditos sobres estarán asinados polo licitador ou persoa que o represente e conterán a documentación e requisitos sinalados na presente cláusula. Na súa parte exterior deberá figurar, claramente, o obxecto do contrato co título que lle corresponda, os datos identificativos do licitador (nome ou denominación social; NIF;CIF; o enderezo do licitador, núm. de Teléfono, fax e, no seu caso, e correo electrónico. No suposto de presentar a proposición unha persoa en representación do licitador deberá quedar axeitadamente identificada no exterior do sobre co seu nome e DNI

7.3. Presentación de proposicións: documentación

A) Sobre A: documentación administrativa: levará por título "Documentación administrativa que se presenta para tomar parte no procedemento convocado polo Concello de Covelo para o alleamento mediante compravenda polo procedemento aberto e forma de poxa pública á alza **DUN LOTE DE 24 TN DE ÁRBORES CORTADOS DE "PLATANUS HYBRIDA" DE PROPIEDAD MUNICIPAL**", coa identificación no exterior do procedemento aberto á que se pretende optar.

A documentación que deberá conter este sobre é a seguinte:

- a) - Documentos que acrediten a capacidade de obrar do licitador:
 - a.1.- Se se trata dunha persoa física, o licitador presentará unha fotocopia do documento de identidade ou do documento que o substitúa validamente a efectos de identificación.

Concello de Covelo

a .2.- No caso de persoas xurídicas:

a .2.1.) A escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro mercantil, cando este requisito f ora esixible segundo a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora o licitador presentará a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se cadra, no correspondente rexistro oficial.

a.2.2.) Unha fotocopia do número de identificación fiscal (NIF).

b).- documento que acredite a facultade de representación.

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

c) Verificación de poderes.

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula, deberaos bastantear previamente a Secretaria do Concello. Admitiranse os bastanteos de poderes efectuados por avogado do Estado ou asesorías doutras Administracións públicas, ou avogado en exercicio, debendo neste último caso xustificar a súa colexiación .

A achega da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a achega deste, sempre que tal dilixencia identifique perfectamente ao representante, representado, escritura de apoderamento e que as facultades que se lle confiren son bastantes para o contrato, ou contratos, en cuestión.

A presentación do poder, ou da dilixencia de bastanteo do mesmo nos termos expostos, suporá, aos efectos do a r t. 1733 e concordantes do Código Civil, expresa declaración de non terlle sido revogado con fecha posterior .

d).- Non concorrencia de causas de incompatibilidade ou prohibición.

Declaración responsable de que o licitador interesado non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 do TRLCSP, axustado ó seguinte modelo:

“D./Dª.....con DNI nº..... e domicilio, a efectos de notificación, enprovincia derúa.....nº.....en nome propio/ ou en representación da empresa á que representa no procedemento aberto de compravenda por poxa pública á alza **DUN LOTE DE 24 TN DE ÁRBORES CORTADOS DE “PLATANUS HYBRIDA” DE PROPIEDAD MUNICIPAL**, convocado polo Concello de Covelo.

Concello de Covelo

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP.

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

(Lugar, data e sinatura do propoñente ".

No caso de U T E a declaración efectuarase, respecto de cada empresa, por cada un dos representantes da mesma, debidamente apoderado.

e).- Requisitos de solvencia económica e financeira

Poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios, a elección do órgano de contratación:

- i. Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, por importe igual ou superior ao tipo mínimo de licitación que constitúe o valor mínimo de taxación da leña.
- ii. No suposto de persoa xurídica, o patrimonio neto, ou ben rateo entre activos e pasivos, ao peche do derradeiro exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior ao tipo mínimo de licitación que constitúe valor mínimo de taxación da leña.

f).- Os que xustifiquen os requisitos de solvencia técnica.

Poderá acreditarse mediante a totalidade dos seguintes medios:

Certificación ou recibo acreditativo do pago do Imposto de Actividades Económicas (IAE) correspondente á actividade concreta sobre a que se oferta, xunto cunha declaración responsable asinada polo licitador na que se faga constar que non se deu de baixa na matrícula do citado imposto. Para o caso de estar exento conforme ao artigo 82-Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, acreditarase esa circunstancia por mera comunicación escrita se se trata de persoas físicas, e no caso de persoas xurídicas, achegando ben o modelo 201 do Imposto de Sociedades do último exercicio presentado na Delegación do Ministerio de Facenda correspondente, ou ben, acompañando comunicación da cifra de negocios regulada na Orde HAC/85/2003, do 23 de xaneiro.

g).- Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP .

Concello de Covelo

Engadirase a Xustificación da personalidade xurídica de cada empresa, segundo o sinalado no epígrafe a) da presente cláusula. A totalidade das declaracións e proposicións ou ofertas deberán de ser asinadas por todos os representantes, especificando que o fan en canto parte dunha UTE, debidamente apoderados mediante escritura bastanteada. Non obstante, agás a declaración responsable de non atoparse incurso en prohibición para contratar, as proposicións e demais documentos a nome da UTE poderán ser subscritos polo apoderado único referido no art. 59.2. do TRLCSP de xa nomearse, en cuxo caso achegarse o poder bastanteado deste.

h).- Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación
Os licitadores presentarán o seguinte documento:

"D./Da _____, no seu propio nome (ou na representación da empresa _____), acepto expresamente que as comunicacións e notificacións que realice o Concello de Covelo, se realicen mediante o seu envío ao fax núm.....ou ó correo electrónico.....
En _____ de _____ de 2015

Selo e sinatura do licitador, "

i).- Índice de documentos que integran o sobre,

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

B) Sobre B: proposición económica:

Incluirá a proposición económica consonte o modelo establecido na presente cláusula que contén as determinacións precisas para determinar o prezo do contrato. Levará por título "Proposición económica que se presenta para tomar parte no procedemento convocado polo Concello de Covelo para o alleamento mediante compravenda polo procedemento aberto e forma de poxa pública á alza **DUN LOTE DE 24 TN DE ÁRBORES CORTADOS DE "PLATANUS HYBRIDA" DE PROPIEDAD MUNICIPAL** " e conterá a oferta económica que o licitador dirixa ao Concello, que se axustará estritamente á seguinte modelo:

"D./Da _____, maior de idade, en posesión plena da súa capacidade de obrar, co meu enderezo en _____, e DNI núm. _____, teléfono número _____, actuando en nome propio (ou no seu caso en representación de _____, segundo acredito por medio de..... (identificar o instrumento no que se acredita a representación, data da escritura, fedatario que intervéñ, núm. de protocolo), informado da licitación do contrato de compravenda mediante procedemento

Concello de Covelo

aberto e forma de poxa pública á alza **DUN LOTE DE 24 TN DE ÁRBORES CORTADOS DE "PLATANUS HYBRIDA" DE PROPIEDAD MUNICIPAL**, declaro e manifesto baixo a miña responsabilidade o seguinte:

a) Que acepto tomar parte na indicada licitación de acordo coas condicións previstas polo Concello de Covelo .

b) Coñezo e acepto de forma plena e sen condición algunha o prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación e que forman parte daquel, aceptando integramente os termos, cláusulas e obrigas contidos no documento indicado, sen excepción.

c) Que ofrezco ao Concello de Covelo por adquirir o prezo de..... euros (letra e número) (tributos excluídos).

d) Que me comprometo a pagar as cantidades que correspondan por adquirir esta leña nos termos sinalados nos pregos.

e) Que me comprometo a manter a oferta durante un prazo dun mes .

Lugar, data e sinatura ."

En caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá esta última. Non serán aceptadas aquelas proposicións que conteñan omisións, erros ou emendas que impidan coñecer claramente todo aquilo que a Administración municipal estime fundamental para a súa oferta.

NOTA: o licitador poderá presentar a documentación esixida mediante orixinais ou mediante copias destes debidamente validados, ben por Notario ou ben compulsados por funcionario desta Administración habilitado para o efecto e deberán vir redactados en lingua castelán ou galego. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ao galego ou castelán, en senso contrario, nos será tida en conta

7.4 Vinculación do licitador ao presente prego.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que se reínen todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración. O feito de presentar unha proposición para a poxa á alza constitúe o licitador na obrigaón de cumprir o contrato que lle fose adxudicado

Cláusula 8.- Mesa de contratación.-

Concello de Covelo

1. O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e actuará conforme ao previsto no Real Decreto 817/2009, desenrolando as funcións previstas no mesmo.

A Mesa de Contratación estará constituída polos seguintes membros:

- O Alcalde- Presidente, D.Juan Pablo Castillo Amigo.
- O Concelleiro delegado de Montes e Deslindes, D. José María Vázquez López.
- A Concelleira delegada de Cultura, Turismo, Formación e Emprego, Dna. María Soledad González Arjones.
- O Concelleiro delegado de Asuntos Sociais e Terceira Idade, D. Abelardo Rivera Gabián.
- A Secretaria -Interventora do Concello.

Actuando como secretario da Mesa de Contratación, o funcionario adscrito á Secretaría do Concello.

De conformidade co manifestado no artigo 21.4 do RO 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, a composición dos membros da mesa de contratación deberá publicarse no perfil do contratante cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrar para a cualificación da documentación Xeral á que fai referencia o artigo 146.1 do TRLCSP.

2.- A Mesa poderá constituírse validamente coa asistencia, cando menos, do seu Presidente, Secretario e da metade dos seus membros, entre os que deberán de encontrarse, necesariamente, os vogais en funcións de Asesoría Xurídica e Intervención. No curso das súas funcións poderá pedir os informes e asesoramentos que estime convenientes.

Cláusula 9.- Apertura de proposicións e proposta de adjudicación.-

Dentro dos tres días hábiles seguintes ao de terminación do prazo de presentación de Proposicións, a Mesa de Contracción cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma, a cuxo efecto o Presidente ordenará a apertura dos sobres A e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada o comunicará por correo electrónico aos interesados e o anunciará no taboleiro de anuncios do concello, concedendo un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou emenden

Aos efectos establecidos nos artigos 54 a 64 y 82 del TRLCSP, a Mesa e o órgano de contratación poderán recadar do empresario aclaracións sobre os documentos presentados ou requirirille para a presentación doutros complementarios.

Concello de Covelo

A Mesa, unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección fixados neste prego, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

O acto público de apertura dos sobres que conteñan as proposicións económicas (sobre B) terán lugar no salón de plenos da casa consistorial, ás 12 horas do quinto día hábil seguinte ao da terminación do prazo sinalado para a presentación de ofertas. Se este día caera en sábado, trasladarase á inmediato hábil seguinte.

Con anterioridade ao momento da apertura, o Presidente dará conta do resultado da cualificación da documentación xeral presentada, e seguirá a apertura das proposicións admitidas, dándose lectura delas.

A Mesa, á vista das proposicións e demais circunstancias que haxan de terse en conta e en atención aos informes técnicos e asesoramentos que estime oportuno solicitar, valorará as distintas proposicións presentadas, clasificándoas en orde decrecente de valoración e propondrá ao órgano de contratación a adxudicación a favor do licitador que ofrezca o prezo máis alto para a Administración. A proposta da mesa non crea dereito algún a favor do licitador proposto mentres non se formaliza o contrato de compravenda. A mesa poderá propoñer ao órgano de contratación que declare deserto a poxa á alza de estimar que ningunha das ofertas presentadas se axusta aos requisitos esixidos.

Cláusula 10.- Criterio de adxudicación.-

O único criterio de adxudicación é o prezo.

Aquelas ofertas que presenten o prezo máis alto serán as que resulten adxudicatarias do presente contrato

Cláusula 11.- Requirimento a oferta economicamente máis vantaxosa.-

1.- Feita a proposta pola mesa, e de acordo con esta sempre que non sexa contraria ao ordenamento xurídico o órgano de contratación requirirá ao licitador que houbese presentado a oferta economicamente máis vantaxosa (prezo máis alto) para que , dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que houbese recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Ter aboado o importe dos anuncios de licitación en cumprimento da abriga imposta na cláusula 14 deste prego.
- b) A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas abrigas tributarias e coa Seguridade

2.- O incumprimento dos requisitos indicados nesta cláusula impedirá a adxudicación e formalización do contrato e dará lugar á abriga de

Concello de Covelo

indemnización do contratista polos danos e perdas a este Concello, que se calculan nun 3% do tipo de licitación. Así mesmo, o Concello entenderá que ese comportamento supón a retirada da súa oferta polo licitador, procedéndose a solicitude da mesma documentación do seguinte licitador que houberse presentado o prezo máis alto.

Cláusula 12.- Adxudicación e requisito previo á sinatura do contrato.-

1. Dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación precisada no artigo anterior, o órgano de contratación deberá ditar resolución de adxudicación do contrato .
2. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato de compravenda o licitador no prazo de tres (03) meses a contar desde a data de apertura das ofertas .
3. O órgano de contratación poderá declarar deserto a poxa se considera que ningunha das ofertas presentadas cumpre cos requisitos necesarios para a adxudicación .
4. Para poder formalizar o contrato o adxudicatario deberá , no prazo de 5 días hábiles a contar desde que se notifique a adxudicación do contrato, ter aboado ao Concello o prezo do contrato ofertado polo licitador.

Cláusula 13.- Formalización do contrato.-

- 1.- O Concello e o contratista formalizarán a compravenda en documento administrativo dentro dos 10 días hábiles seguintes ao de notificación da adxudicación. Non obstante o anterior, dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a solicitude do contratista e a súa costa.
- 2.- A falta de formalización do contrato por causas imputables ao contratista constituirá un incumprimento do contratista dará lugar á abriga de indemnización do contratista polos danos e perdas a este Concello, que se calculan nun 3% do tipo de licitación.

Cláusula 14.- Gastos a cargo do adxudicatario.-

Serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos :

- 1.- O importe dos gastos derivados da publicación dos anuncios de licitación nos diarios e boletíns oficiais.
- 2.- Os tributos estatais, municipais e rexionais que deriven do contrato e que recaian sobre o prezo do contrato.
- 3.- Os de formalización pública do contrato de adxudicación, de ser o caso .

Concello de Covelo

4-os gastos de trochado, traslado, carga, descarga e manipulación da leña.

5.- Calquera outros que deriven do presente prego ou sexan esixibles de conformidade coa normativa vixente en cada momento.

Cláusula 15.- obrigas do adxudicatario.-

1 .-Pago do prezo.

O importe do prezo que o adxudicatario aboará ao Concello será o ofertado polo adxudicatario e deberá de realizarse no prazo de 5 días hábiles a contar dende que se notifique a adxudicación do contrato. En todo caso deberá de pagarse con carácter previo á formalización do contrato, mediante transferencia bancaria ao número de conta facilitado nos servizos administrativos da Tesourería municipal, debendo xustificar a transferencia correspondente en dito prazo.

O pago dos tributos que no seu caso, legalmente e regulamentaria correspondan farase cando corresponda conforme a normativa vixente e que permita cumprir os. prazos sinalados neste prego.

2.- Outras obrigas:

Ademais da abrigo establecida no apartado anterior, o contratista terá as seguintes abrigas:

2.1.- O adxudicatario deberá recoller e trasladar a súa custe a leña no prazo máximo de 15 días, contados a partir do día seguinte a formalización do contrato en documento administrativo. A leña recollerase no lugar que determine o Concello de Covelo.

A estes efectos, un técnico municipal asinará xunto o contratista un acta de entrega da leña co seguinte contido

- Lugar, data e hora da entrega da entrega
- Identidade das persoas que intervén na entrega
- Descrición detallada do material entregado

Se o contratista se atrasa na recollida e retirada do lote , os gastos de conservación e mantemento serán a custa deste, obrigándose o contratista a aboar ao Concello unha penalización diaria de 25 euros por cada día de atraso na recollida .

Se o contratista se atrasa máis de 1 MES na recollida do lote, establececese expresamente esta circunstancia como causa de resolución por causa

Concello de Covelo

imputable ao contratista, e o Concello previa comunicación por escrito ao contratista dará por resolto o contrato, producindo os seguintes efectos :

- a. O Concello quedarase coas cantidades pagadas polo lote en concepto de indemnización polos danos e perdas.
- b. O Concello recuperará a plena propiedade do lote que se alleará de novo .

2.2.- Calquera outra obriga que dispoña a normativa vixente en cada momento.

Cláusula 16.- Transmisión de propiedade.-

A propiedade do lote producirase cando se asine a acta de entrega entre o técnico municipal e o contratista , previa sinatura do correspondente documento administrativo .

Cláusula 17.-Causas de extinción.-

O contrato extinguirase pelas causas seguintes:

- a. Polo cumprimento, o que implica que o adxudicatario ten cumprido con tódalas obrigas establecidas neste prego.
- b. Por resolución, de acordo co disposto nas seguintes cláusulas e no ordenamento xurídico .

Cláusula 18.- Causas de resolución do contrato.-

1. O contrato resolverase se concorre algunha das causas establecidas no ordenamento xurídico así como polas causas seguintes:
 - a) Por retraso en máis de 1 mes na recollida da leña polo contratista.
2. En caso de resolución por causa imputable ao contratista , este responderá dos danos e prexuízos que cause ao Concello, rexéndose polo demais polo previsto no artigo 1124 do Código civil. Cando concorra a primeira causa, estarase en primeiro lugar o réxime específico establecido na cláusula 15.2.1 deste prego.

Cláusula 19 .- Réxime xurídico do contrato.-

O contrato que regula as presentes cláusulas ten natureza privada e rexerese, ademais dos presentes pregos no que se retire a preparación e adxudicación, polo TRLCSP, LBRL, Lei de patrimonio das

Concello de Covelo

Administracións Públicas e normativa de desenvolvemento, Real decreto 781/86 e Regulamento de bens das Entidades locais e polo que se retire os efectos e extinción pola LPAP, RPAP e normativa de dereito privado.

Covelo, 31 de xullo de 2015
O Alcalde

Asdo.: Juan Pablo Castillo Amigo

Diligencia: O presente prego de cláusulas administrativas particulares, que consta de 13 folios, foi aprobado por Decreto de Alcaldía de data 31 de xullo de 2015

Covelo, 31 de xullo de 2015
A Secretaria- Interventora

Fdo. María Jesús Rodríguez Freire